

Statut „Złota Rybka”

ul. Reja 8, 64-920 Piła; tel. 518-559-766 email: klubmaluszka@onet.eu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa: Niepubliczne Przedszkole „Złota Rybka”, zwany w dalszej części statutu Placówką, mający siedzibę w Pile, przy ulicy Reja 8.
2. Osoby prowadzące placówkę: Agnieszka Skrypak- Schiller, zwana w dalszej części Właścicielem Placówki.
3. Podstawa prawna działania: Przedszkole działa zgodnie ze statutem.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Celem Placówki jest:
 - a. opieka nad dziećmi, odpowiednia do ich potrzeb, zapewniająca prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo.
 - b. wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - c. rozwijanie i kształtowanie indywidualnych zainteresowań i zdolności dzieci,
 - d. realizowanie podstawy programowej – dostosowanej do wieku i rozwoju dziecka,
 - e. współpraca z rodzicami,

ORGANY PLACÓWKI

Organami placówki są:

1. Właściciel/ Dyrektor Placówki:
 - a. nadzorowanie pracy personelu w Przedszkolu,
 - b. podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników,
 - c. odpowiednio zarządza i dysponuje środkami finansowymi,
 - d. opieka nad wychowankami oraz dbałość o ich harmonijny rozwój,
2. Rada Pedagogiczna
 - a. obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Przedszkolu
 - b. sprawuje nadzór nad pracą Przedszkola obowiązującymi przepisami,
 - c. ustala pod względem merytorycznym miesięczne plany pracy dydaktycznej, w trakcie miesiąca może nanosić w nim drobne zmiany i poprawki nie zmieniając koncepcji miesięcznej.
 - d. Wybiera pomoce dydaktyczne, książki i materiały na których będzie pracować z dziećmi

ORGANIZACJA PLACÓWKI

Zasady funkcjonowania Placówki

1. Przedszkole funkcjonuje z przerwą urlopową w miesiącu lipcu tj. dwa pierwsze tygodnie lipca (obowiązująca od 2011 roku) oraz z przerwami w dni świąteczne. W miesiącu lipcu rodzice płacą czesne za dni pracy w tym miesiącu. Stawka dzienna każdego dnia pracy w miesiącu lipcu wynosi 30zł i jest mnożona przez ilość dni w jakich jest otwarte przedszkole. Wysokość tej stawki ulega waloryzacji wraz ze wzrostem wysokości czesnego i jest od niego zależna.

Informacja o przerwach w ciągu roku dostarczana jest rodzicom z początkiem roku przedszkolnego oraz wywieszona przez cały rok na tablicy informacji dla rodziców.

2. Przedszkole pracuje od 7.00 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

3. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Właściciela w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

4. W razie pozostawienia dziecka w Przedszkolu po godzinie 17.00 Rodzic/Opiekun obowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 10,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową.

Kryteria przyjęć dzieci do Placówki

1. Placówka przyjmuje dzieci w wieku od 2,5 do 5 lat. Liczba dzieci w grupie może liczyć od 3 do 13.

2 Placówka przewidziana jest dla 19 dzieci.

3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Przedszkola jest wypełnienie Formularza Rejestracyjnego oraz uiszczenie wpisowego w wysokości 100zł.

4 Właściciel Przedszkola zawiera z Rodzicami/ Opiekunami Umowę świadczenia usługi dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych.

Prawa i obowiązki dzieci

1. Dzieci mają prawo do:

- a. odpowiednio zorganizowanej opieki wychowawczo-dydaktycznej,
 - b. ochrony przed wszystkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
 - c. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
 - d. doświadczania od innych, ciepła i życzliwości,
 - e. spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - f. jeśli jest zmęczone – snu i wypoczynku,
 - g. pomocy i ochrony w przykrych dla dziecka sytuacjach, 2. W przedszkolu nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka, z wyjątkiem przypadków bezpośrednio ratujących życie dziecka.
3. Każde dziecko jest ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Do przedszkola uczęszczają tylko zdrowe dzieci.
5. Istnieją sytuacje, w których dziecko może być skreślone z listy przyjętych dzieci:
- a. zaleganie przez Rodziców z opłatami za 1 miesiąc,
 - b. dziecko swoim zachowaniem może stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia innych wychowanków lub wychowawców,
 - c. dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez okres miesiąca, a Zleceniodawca nie zgłasza przyczyny nieobecności,

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Zapewnienie dzieciom zdrowych i bezpiecznych warunków w czasie pobytu dziecka na terenie przedszkola,
2. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
3. Właściciel przedszkola oraz grono pedagogiczne dokładają wszelkich starań, aby zapewnić każdemu dziecku prawidłowe i odpowiednie warunki do nauki, zabawy i rozwoju

Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i zabierania dziecka z przedszkola
2. Dziecko może odebrać bądź przyprowadzić osoba wyznaczona przez Rodziców.
Osoba ta musi być wyszczególniona w Formularzu Rejestracyjnym pozostawionym w przedszkolu.
3. Dziecko przyprowadzane do przedszkola przekazywane jest tylko osobie dorosłej (nauczycielowi, właścicielowi)
4. W chwili, gdy Rodzic / Opiekun odbiera dziecko z przedszkola, przejmuje na siebie odpowiedzialność za dziecko.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych

1. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, całkowicie opłacane przez Rodziców / Opiekunów.
2. Propozycje dodatkowych zajęć można zgłaszać nauczycielowi bądź właścicielowi placówki.
3. Angielski, rytmika, zajęcia plastyczne, zajęcia z logopedą są prowadzone w ramach czesnego.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia

1. Współdziałanie z Rodzicami w sprawie wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa Rodziców do znajomości treści programowych realizowanych w przedszkolu.
2. Prowadzenie konsultacji i porad dla Rodziców w zakresie pracy z dziećmi, w tym organizowanie zebrań, indywidualnych konsultacji.
3. Zamieszczanie bieżących informacji na tablicy ogłoszeń.
4. Organizowanie wystawek twórczości plastycznej dzieci.
5. Zachowanie właściwej jakości pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Realizowanie programu, w tym m.in.:
 - a. kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia, bezpieczeństwa oraz rozwijanie sprawności ruchowej,
 - b. budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, świadomości moralnej, oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną,
 - c. wspieranie dziecka w nabywaniu kompetencji językowych,
 - d. wychowawca grupy zobowiązany jest przekazać plan pracy dydaktycznej na cały rok przedszkolny.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice / Opiekunowie mają prawo do rozwiązania umowy z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Placówka ma prawo do rozwiązania umowy edukacyjnej z tygodniowym wyprzedzeniem w sytuacjach wymienionych w umowie zawartej z rodzicami.
3. Prawo nadawania Statutu, wprowadzania do niego zmian lub uzupełnień, należy do prowadzącego Punkt Przedszkolny.
4. Statut wchodzi w życie 06-01-2010.